

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ПОУ «Новгородский
химико-индустриальный техникум»



Д.А.Баженов

15 августа 2022 г.



ПРОГРАММА

«Антикоррупционная политика в ОГА ПОУ

«Новгородский химико-индустриальный техникум»

г. Великий Новгород

2022 г.

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Антикоррупционная политика в областном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Новгородский химико-индустриальный техникум» (далее - Техникум) разработана и принята во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 1013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г. по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика (далее-Политика) является базовым документом Техникума, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Техникумом, членами его органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Техникума.

1.3. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Техникума.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взяток, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации коррупционных правонарушений.

Организация — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за

исключением трудовых отношений.

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - заинтересованность, связанная с возможностью получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод(преимуществ) лицом, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное выше лицо, и(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

3.1. Политика отражает приверженность Техникума и его руководства высоким

этическим стандартам ведения открытой и честной образовательной деятельностью, следование лучшим практикам ее управления и поддержания деловой репутации Техникума на должном уровне, для чего ставит перед собой следующие цели:

- минимизировать риск вовлечения Техникума, его директора и работников Техникума, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- сформировать у членов органов управления Техникума, его работников и иных лиц единообразное понимание Политики Техникума о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установить обязанность работников Техникума знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению и недопущению предпосылок коррупционных проявлений в Техникуме.

3.2. Для достижения целей Техникум считает необходимым решить следующие основные задачи:

- осуществление предупреждения коррупционных правонарушений;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Техникумом образовательных услуг;
- открытость и прозрачность деятельности Техникума, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Техникума.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ

При создании системы мер противодействия коррупции, учитываются следующие основные принципы:

4.1. Следование требованиям законодательства и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Техникуму.

4.2. Личный пример руководства.

Директор и должностные лица Техникума должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

В Техникуме закрепляется принцип нетерпимости к коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, своими работниками и иными лицами.

4.3. Вовлеченность работников.

Техникум доводит настоящую Политику до сведения всех заинтересованных лиц, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение ее принципов и требований всеми контрагентами, должностными лицами и работниками Техникума и иными лицами, содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и активному участию коллектива Техникума в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Оценка рисков.

Техникум разрабатывает и внедряет процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

4.5. Ответственность и неотвратимость наказания.

Неотвратимость наказания для работников Техникума вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Техникума за реализацию антикоррупционной Политики.

4.6. Открытость деятельности.

Информирование контрагентов и общественности о принятых в Техникуме антикоррупционных стандартах.

4.7. Мониторинг и контроль.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур по предотвращению коррупции, контроля по их соблюдению, а при необходимости их совершенствование.

5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5.1. Техникум и все работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные в том числе Уголовным кодексом РФ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи и (или) получения взяток, посредничества во взяточничестве, подкупа.

5.2. Техникум и его работники руководствуются следующим:

5.2.1. запрет дачи взяток, то есть предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

5.2.2. запрет получения взяток, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

5.2.3. запрет подкупа, то есть предоставление или обещание предоставить (прямо или через третьих лиц) любую финансовую или другую выгоду/преимущество с целью повлиять на исполнение служебных обязанностей, чтобы

получить/удержать те или иные преимущества;

5.2.4. запрет попустительства взяточничеству, то есть наличие в Техникуме процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток, связанными с Техникумом лицами, с целью приобретения, сохранения, обеспечения преимуществ.

5.3. Всем работникам Техникума, исходя из норм российского антикоррупционного законодательства, строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5.4. Обязанностью работников Техникума в связи с предупреждением и противодействием коррупции является:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Техникума;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Техникума;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо руководителя Техникума о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Техникума, контрагентами Техникума или иными лицами, а также о случаях склонения работника к совершению подобных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо руководителя Техникума о возможности возникновения либо возникшему у работника конфликте интересов.

5.5. Техникум заявляет о том, что работник не будет подвергнут санкциям (например, увольнению, понижению в должности, лишению премии и др.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Техникума возникла упущенная выгода или не были получены конкурентные преимущества.

5.6. Подарки и представительские расходы, в том числе не деловое гостеприимство, которые работники от имени Техникума могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Техникуме могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связаны с целями деятельности Техникума, (например, презентацией), либо с общепринятыми праздниками, (например, празднование, связанное с Новым годом) и иными причинами;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами

роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Техникума, его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам Техникума и нормам применимого законодательства.

5.7. Подарки в виде сувенирной продукции невысокой стоимости с символикой Техникума, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских мероприятиях, в которых официально участвует Техникум, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

5.8. Не допускаются подарки от имени Техникума, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте, оплаты любых расходов в целях получения преимуществ в конкретной деятельности Техникума, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т. п., или получение ими за счет Техникума иной выгоды.

5.9. Техникум не финансирует благотворительные и спонсорские проекты, политические партии, организации и движения в целях получения преимуществ в конкретной деятельности Техникума.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ.

6.1. Задачи, функции и полномочия должностного лица, ответственного за противодействие коррупции:

- обеспечить непосредственную подчиненность директору Техникума;
- наделяется полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в Техникуме.

6.2. Обязанности должностного лица:

6.2.1. Разработка и представление на утверждение директора Техникума проектов локальных нормативных актов Техникума, направленных на реализацию мер предупреждению коррупции.

6.2.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Техникума.

6.2.3. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами.

6.2.4. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и

противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Техникума.

6.2.5. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности Техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6.2.6. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Техникума.

7. Реализуемые антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Техникума
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Изучение материалов и сведений, характеризующих служебную деятельность, включая личные дела руководителей и работников Техникума
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных пра-

	<p>вонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов (о наличии личной заинтересованности) и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Техникума, от формальных и неформальных санкций</p>
	<p>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Техникума, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
	<p>В случаях необходимости принимать меры по ротации работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском</p>
Обучение и информирование работников	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Техникуме</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики Техникума	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>
	<p>Осуществление регулярного контроля данных</p>

	бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
	Уведомление работодателем о трудоустройстве гражданина, замещавшего должности государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к настоящей Политике в Техникуме утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

8. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

8.1. Сотрудничество с правоохранительными органами со стороны Техникума осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности Техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

9.1. Должностные лица и работники всех структурных подразделений Техникума, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей политики, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. Поскольку Техникум может быть подвергнут санкциям за участие ее

работников, контрагентов и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых действующим законодательством.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Техникума, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, локальными нормативными актами, трудовыми договорами и должностными инструкциями.